



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

| | |
|-------------------------------|---|
| Zadavatel: | Obec Nová Ves v Horách |
| IČ: | 00266108 |
| Adresa zadavatele: | Nová Ves v Horách 33, 435 45 Nová Ves v Horách |
| Zastoupen: | Davidem Kádnerem – starostou obce |
| Název veřejné zakázky: | „Obnova lesních porostů v majetku obce Nová Ves v Horách “ |
| Evidenční číslo VZ: | 1/2026 |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu (ZMR) na dodávku služeb |
| Druh řízení: | Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon) |

Výzva k podání nabídek

Písemná výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku služeb. Zadavatel touto formou vyzývá uchazeče k předložení nabídky pro níže specifikovanou zakázku s názvem:

**„Obnova lesních porostů v majetku obce Nová Ves v Horách “
Vedeno pod ev.č.: 1/2026**

1) Identifikační údaje zadavatele

| | |
|--|---|
| Zadavatel ve smyslu zákona: | Veřejný zadavatel dle zákona |
| Právní forma: | 801 Obec |
| Název zadavatele: | Obec Nová Ves v Horách |
| Sídlo zadavatele: | Obecní úřad Nová ves v Horách čp. 33,43544 Nová Ves v Horách |
| IČ/DIČ | 00266108 |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních | David Kádner |
| Telefon | 476 113 156 |
| E-mail | info@novavesvhorach.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech technických | David Kádner |
| Email | info@novavesvhorach.cz |
| Webová stránka | http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/ |

Dále jen „zadavatel“

2) Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je společně s jejími přílohami bezplatně veřejně přístupná neomezeným dálkovým přístupem na webových stránkách zadavatele:

<http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

3) Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 16. 2. 2026 v 10,00 hodin. Nabídky podávejte osobně nebo poštou na adresu zadavatele: Obecní úřad, Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách.

V případě osobního podání nabídky v úředních hodinách zadavatele:

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Pondělí: | 8:00 – 17:00 hodin |
| Úterý | 8:00 – 15:00 hodin |
| Středa | 8:00 - 17:00 hodin |
| Čtvrtek | 8:00 – 12:00 hodin |
| Pátek | po domluvě |

Dle potřeby lze dohodnout i jiný vhodný termín, a to předem telefonicky na čísle 476 113 156. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času doručení.

- 4) Způsob podání nabídek, včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány
 - a) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání o její výměnu, platí nabídka předložená jako poslední v pořadí.
 - b) Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
 - c) V případě společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.
 - d) Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále** v uzavřené obálce.

Obálka musí být označena:



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

Název uchazeče:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

E-mail

„Obnova lesních porostů v majetku obce Nová Ves v Horách“

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA- ev.č. 1/2026.“

Obecní úřad
Nová Ves v Horách 33
435 45 Nová Ves v Horách

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje a datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového číslo nabídky, data a času doručení.

5) Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Zadavatel požaduje:

- 1) Prokázání základní způsobilosti
- 2) Prokázání profesní způsobilost
- 3) Prokázání technické kvalifikace

1) Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele: k zahlazeným se nepřihlíží
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) j v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sádla země sídla dodavatele.



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

Originály, nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace uvedené níže, bude povinen zadavateli předložit **pouze uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva**, a to **před jejím uzavřením**. Nesplnění povinnosti předložení k prokázání kvalifikačních předpokladů bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

Je-li dodavatel, též poddodavatel **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm.a) v dobu 1) výše uvedeném splňovat tato **právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele (poddodavatele) další **právnícká osoba**, musí citovanou podmínku splňovat jak tato **právnícká osoba**, tak každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto **právníckou osobu** ve statutárním orgánu dodavatele příp., poddodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů
Ve vztahu k výše uvedenému bodu a) základní způsobilosti
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu
Ve vztahu k výše uvedenému bodu b) základní způsobilosti
- c) Písemného čestného prohlášení
Ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k výše uvedenému bodu b) základní způsobilosti
- d) Písemného čestného prohlášení
Ve vztahu k výše uvedenému bodu c) základní způsobilosti (zdravotní pojištění)
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
Ve vztahu k výše uvedenému bodu d) základní způsobilost (sociální pojištění)
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán
Ve vztahu k výše uvedenému bodu e) základní způsobilost (stav o úpadku či likvidaci)

2. Profesní způsobilost:

Splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele prokazuje předložením:

- 1) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- 2) Dokladu, prokazující skutečnost, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžadují.
- 3) Platného výpisu, kterým doloží skutečnost, že je oprávněn provádět lesnické činnosti na základě živnostenského oprávnění: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybářství, lesnictví a myslivost a dále osvědčení soukromě hospodařícího zemědělce: hospodaření v lese, lesnictví a myslivost

3. Technická kvalifikace veřejné zakázky

Zadavatel přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky stanovil kritéria a minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace a jejich prokázání.



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

4. Předložení dokladů v nabídce

Dodavatel pro účely nabídky může předložit prosté kopie dokladů. Pokud není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. **Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace** vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6) Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**, neboť zadavatel pro tuto zakázku není plátcem DPH a nevzniká mu nárok na odpočet DPH. Nabídková cena, je celková cena v Kč nabídnutá uchazečem za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, kdy nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude první v pořadí úspěšnosti nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.

- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na webu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.
- Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 7.4 Metodického pokynu – zadavatel nehodlá o nabídkách s účastníky dále vyjednávat.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V Nové Vsi v Horách

.....

David Kádner, starosta obce



OBEK NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

Nedílnou součástí této Výzvy je zadávací dokumentace, obsahující dílčí přílohy potřebné k podání nabídky:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Příloha č. 3 Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 4 Formulář nabízené ceny

Příloha č. 5 Slepý rozpočet:



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

| | |
|-------------------------------|---|
| Zadavatel: | Obec Nová Ves v Horách |
| IČ: | 00266108 |
| Adresa zadavatele: | Nová Ves v Horách 33, 435 45 Nová Ves v Horách |
| Zastoupen: | Davidem Kádnerem – starostou obce |
| Zadavatel: | Obec Nová Ves v Horách |
| Zadavatel: | Obec Nová Ves v Horách |
| IČ: | 00266108 |
| Adresa zadavatele: | Nová Ves v Horách 33, 435 45 Nová Ves v Horách |
| Zastoupen: | Davidem Kádnerem – starostou obce |
| Název veřejné zakázky: | „Obnova lesních porostů v majetku obce Nová Ves v Horách “ |
| Evidenční číslo VZ: | 1/2026 |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu (ZMR) na dodávku služeb |
| Druh řízení: | Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon) |

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

„Obnova lesních porostů v majetku obce Nová Ves v Horách “ vedeno pod ev. č.:1/2026

Úvodní ustanovení

- 1) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s dodržáním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Uvedená zakázka je zakázkou malého rozsahu kategorie stavební práce.
- 3) Uvedená zakázka je zadávána mimo režim zákona a v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek.
- 4) Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této veřejné zakázky označovány jako „uchazeč“, „dodavatel“, nebo „zhotovitel“.

1. Identifikační údaje zadavatele

| | |
|-----------------------------|--|
| Zadavatel ve smyslu zákona: | Veřejný zadavatel dle zákona |
| Právní forma: | 801 Obec |
| Název zadavatele: | Obec Nová Ves v Horách |
| Sídlo zadavatele: | Obecní úřad Nová ves v Horách čp. 33,43544 Nová Ves v Horách |



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

| | |
|--|---|
| IČ/DIČ | 00266108 |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních | David Kádner |
| Telefon | 476 113 156 |
| E-mail | info@novavesvhorach.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech technických | David Kádner |
| Email | info@novavesvhorach.cz |
| Webové stránky: | http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/ |

Dále jen „zadavatel“

2. Podrobná specifikace předmětu plnění

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Cílem zakázky je provedení obnovy lesa po těžebním zásahu (zalesněním vytěžených ploch) a provedení ochrany lesních kultur proti buřeni a zvěři.

Požadavek na zalesnění je výsadba dřevin, které musí splňovat následující:

- Základní cílovou dřevinou (ZCD) je smrk ztepilý (SM)
- Meliorační a zpevňující dřevinou (MZD) je buk lesní (BK) nebo javor klen (KL)
- Kvalita sadebního materiálu musí splňovat požadavky podle normy ČSM 48 2115.
- Producent a dodavatel sadebního materiálu musí mít platnou licenci, Vystavenou Ministerstvem zemědělství.
- Se sadebním materiálem musí být dodán „Rostlinolékařský pas“ – doklad o původu.
- Sadební materiál musí být vhodný pro použití v přírodní lesní oblasti (PLO) Krušné hory a pro lesní vegetační stupeň (LVS) 6.
- Způsob výsadby jamková 25x25
- Minimální počet sazenic na 1 ha – SM 3000 ks, BK 8000 ks, KL 4000 ks
- Termín výsadby je jaro 2026

Požadavek na ochranu kultur proti buřeni:

- Použitý přípravek musí být uvedený v registru Ústředního kontrolního zkušebního ústavu zemědělského (ÚKZUZ) a schválený pro použití v roce 2026.
- Používání přípravku se musí řídit aktuálními informacemi na etiketách a v registru ÚKZUZ, včetně dodržování ochranných lhůt a dávek. Důraz se také klade na aplikaci za vhodných klimatických a povětrnostních podmínek.
- Termín provedení chemické ochrany proti buřeni je květen, červen, do 15.července.

Požadavek na ochranu kultur proti zvěři:

- Lesnické uzlové pletivo, minimální výška 180 cm, minimální počet drátů 18, síla drátu 1,6/2,0 mm. Kovové sloupky tvaru „C“ nebo „Z“, minimální délka 220 cm, profil 3x5 cm, síla 1,5 mm.
- Sloupky budou zatlukány do hloubky 0,40 m a ve vzdálenosti cca 3,6 m. (Výjimkou mohou být kamenité plochy). Rozhodující je stabilita sloupku.
- Způsob přichycení pletiva ke sloupkům je uchycení do háčků, které jsou součástí sloupku a zajištění přitlučením háčku ke sloupku. Spodní strana pletiva musí být upravena tak, aby zvěř



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

nemohla vniknout do oplocenky (Pletivo zatěžkat kameny, větvemi, nebo jinak vhodně upravit terén).

- Výsadba mimo oplocenku bude ošetřena schváleným přípravkem uvedeným v registru Ústředního kontrolního zkušebního ústavu zemědělského (ÚKZUZ), pro použití v roce 2026. Používání přípravku se musí řídit aktuálními informacemi na etiketách a v registru ÚKZUZ, včetně dodržování ochranných lhůt a dávek. Důraz se také klade na aplikaci za vhodných klimatických a povětrnostních podmínek.
- Termín výstavby oplocenek před výsadbou nebo ihned po výsadbě jednotlivých ploch – jaro 2026
- Termín ochrany kultur proti zvěři nátěrem září 2026

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě rozpočtu zpracovaného odborně způsobilou osobou a činí 850 000 Kč bez DPH.

2.3 Lhůta pro plnění zakázky a místo plnění zakázky

Zadavatel předpokládá, že k uzavření Smlouvy o dílo dojde v termínu do 28. 2. 2026 s tím, že termín pro plnění veřejné zakázky je předpokládán v průběhu od 1. 3. 2026 do 30.9.2026.

Místem plnění veřejné zakázky jsou obecní lesy v majetku obce Nová Ves v Horách, k. ú. Nová Ves v Horách, Ústecký kraj.

2.4 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2.4.1 Platební podmínky

- Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy.
- Platby budou probíhat na základě uchazečem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění. Faktura bude předána zadavateli ve dvojnásobném vyhotovení.
- Podmínkou pro vystavení faktury jsou provedená plnění bez závad
- Pokud budou nedostatky a vady díla zjištěny, faktury budou vystaveny až po jejich odstranění a protokolárním potvrzení formou zápisu.

2.4.2 Fakturační podmínky

Faktura bude předána zadavateli, který ji zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následně k úhradě. Dodavatel může vystavit tři dílčí daňové doklady po vyhotovení a převzetí prací. Faktura bude vystavena společně s dílčím předávacím protokolem o provedených pracích – tzv. soupisem provedených prací. Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. Splatnost faktur se stanovuje na 21 dní ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

2.4.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

2.4.4 Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný vzor Smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny, popřípadě navrhne vlastní délku záruky nad zadavatelem požadované maximum.

Případnou úpravu jiných, než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v tomto řízení, a to v Příloze č. 5 ZD –Slepý rozpočet.

2.6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanovuje jako další závazné a jinde neuvedené podmínky plnění veřejné zakázky.

2.6.1 Rozsah jiných požadavků

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, která má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům dále také řečeno jako poddodavatele, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu zakázky) a jaký to je procentuálně vyčíslený podíl na celé zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

2.7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (koruny české) v členění na: viz další strana

Celkovou nabídnutou cenu bez DPH, sazbu (v %) a výši DPH a celkovou cenu prací včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel, Cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky v místě plnění.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD.

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem Nabídková cena uchazeče, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace (je uveřejněna <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>).

3 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží před uzavřením smlouvy:



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

- Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky.
- Je-li vybraný dodavatel právníkou osobou, předloží před uzavřením smlouvy mimo výše uvedeného bodu také:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - 2) seznam akcionářů
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností má za následek vyloučení účastníka výběrového řízení.

4 Termín otevírání obálek

Místo a doba otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek proběhne dne **18. 2. 2026 v 16.00 hodin v sídle zadavatele:**
Obecní úřad, Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci zadavatele, členové komise jmenované zadavatelem,
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, a pokud není statutárním orgánem je povinen předložit oprávnění jednat jménem dodavatele (pověření, plná moc apod.).

4.1 Doporučené řazení obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje následující strukturu:

* **titulní list nabídky uchazeče**

* **obsah nabídky** včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou **se členěním nabídky**

A) Úvodní list uchazeče s představením max. 2 str. A4

B) Vyplněná příloha č. 1 ZD formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

C) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče - Vyplněná a podepsaná **příloha č. 2 ZD vzory čestného prohlášení**

D) Vyplněná příloha č. 3 ZD závazný vzor „Návrh smlouvy o dílo“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, opatřený otiskem razítka a datem podepsání

E) Oceněný „Slepý rozpočet“ Uchazeč musí ve své nabídce předložit výkaz výměr, který je součástí této zadávací dokumentace a je **přílohou ZD č. 5 Slepý rozpočet**, a je uchazečům poskytnut v elektronické verzi. **Uchazeč musí ocenit veškeré položky**, poté všechny listy vytiskne a předloží je do nabídky. Listy musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a opatřené otiskem razítka.

F) Vyplněná příloha č. 4 ZD formulář „Nabídková cena“



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

G) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - přehled poddodavatelů nebo Prohlášení o skutečnosti, že veškeré dodávky a související služby pro splnění veřejné zakázky provádí uchazeč výhradně sám a že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli). Pokud budou uvedeni poddodavatelé, musí být přiloženo **prohlášení**, v němž je popsán poddodavatelský systém, a to následovně:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, aby uvedl finanční rozsah plnění popř. procentuální vyjádření takového plnění, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

V případě plnění/ realizace části zakázky poddodavatelem, bude předložen:

- Seznam všech poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů všech poddodavatelů včetně uvedení rozsahu a popisu prací, které budou provádět.
- Dále každý uvedený poddodavatel z tohoto seznamu musí prokázat základní kvalifikačních požadavků a to buď předložením požadovaných dokladů shodně jako zadavatel požaduje po uchazeči nebo formou čestného prohlášení podepsaného poddodavatelem dodavatelem, viz příloha č. 2. ZD
- A dále bude doloženo minimálně prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci v uvedeném plnění, nebo smlouva o budoucí spolupráci popř. jiný relevantní doklad, kterým bude prokázáno zajištění spolupráce.

H) Povinná součást nabídky příloha č. 6 ZD

- a)** seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b)** má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c)** prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- d)** **Prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a prohlášení o počtu listů v nabídce.**

4.2 Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti nežádoucí manipulaci s jejím obsahem. Způsob tohoto zabezpečení může být proveden například provázáním celého obsahu nabídky, přičemž samotná vazba bude opatřena bezpečnou formou „zapečetění“ nebo přelepu opatřeného podpisem a popř. razítkem, tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

4.3 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v **1 originále listinné verze.**
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafoou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parafoou osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

- Účastník výběrového řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být zadavatelem vyloučen.

5 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník výběrového řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena kupní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, uveřejní na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/> všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků výběrového řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník výběrového řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se zákonem, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník výběrového řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel si podmiňuje, aby každý uchazeč před podáním nabídky učinil prohlídku předmětu zakázky na místě plnění. Prohlídku je nutné předem domluvit na Obecním úřadě Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách, popř. na tel. čísle: 476 113 156.

6 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>, kde je k dispozici v elektronické verzi bez omezení.

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení je potřeba, případně související dokumenty uveřejní na webu zadavatele <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.

6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte:

| | |
|---------------------------|---|
| Název: | Obec Nová Ves v Horách |
| Sídlo: | Obecní úřad Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách |
| Zastupující: | David Kádner, starosta obce |
| ID datová schránka | v5gbuqa |
| E-mail: | info@novavesvhorach.cz |

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to buď v listinné podobě, nebo emailem nebo prostřednictvím datové schránky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen, vyjma jednání ve věci osobní prohlídky místa plnění.



OBEC NOVÁ VES V HORÁCH

se sídlem: Obecní úřad čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách

7 Závěrečná ustanovení zadavatele – vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.

- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.
- Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 7.4 Metodického pokynu – zadavatel nehodlá o nabídkách s účastníky dále vyjednávat.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí osloveným uchazečům a formou dodatečné informace zveřejní na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.

7.2 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy, které jsou bezplatně veřejně přístupné neomezeným dálkovým přístupem na <http://www.novavesvhorach.cz/verejne-zakazky/>.

Přílohy ZD:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Příloha č. 3 Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 4 Formulář nabízené ceny

Příloha č. 5 Slepý rozpočet

V Nové Vsi v Horách, dne

David Kádner, starosta obce